

г. Санкт-Петербург

«05» декабря 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергосфера-Иркутск», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора *Смирницкого Алексея Владимировича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный консалтинговый центр»*, в лице генерального директора *Страхова Юрия Михайловича*, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, по результатам открытого конкурса (Изм. № 31705738087) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации части управленческих процессов и для предоставления возможности сосредоточения на повышении качества ведения основной производственной деятельности, а также для эффективного использования ресурсов Заказчика.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Заказчиком Исполнителю части функций юридического лица в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю части функций (далее – «Перечень функций») содержится в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и относится ко всем объектам Заказчика, указанным в Приложении №1

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему по настоящему Договору часть функций Заказчика согласно Перечню функций (далее – «услуги») на всех объектах Заказчика.

1.4. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.3. Оказать Заказчику услуги лично или с привлечением, при необходимости, специализированных сторонних организаций.

2.1.4. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика, оказывающими ему услуги по смежным вопросам предмета настоящего Договора.

2.1.5. До 10 числа каждого месяца представлять Заказчику отчеты о выполнении услуг по форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.1.6. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Подписывать своевременно Акты об оказании услуг с Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию в соответствии с настоящим Договором.

2.4.2. Получать от Исполнителя отчеты, материалы и документы в соответствии с настоящим Договором.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в Перечне функций, оформляется дополнительным соглашением Сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

2.7. Все материалы Исполнителя, включая различные справки, заключения, документы и т.д., как в письменном виде, так и на магнитных носителях, составленные Исполнителем при исполнении обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальной информацией Заказчика (за исключением сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне») и не могут быть разглашены третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору, на основании которых Стороны составляют и подписывают Акт об оказании услуг.

3.2. Подписываемые Сторонами Акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты предоставляются Исполнителем до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Акт об оказании услуг составляется и подписывается Сторонами в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления отчета.

3.4. При оказании услуг, не указанных в Перечне функций, Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительный отчет и Стороны подписывают дополнительный Акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Вознаграждение Исполнителя рассчитывается по фактическим затратам времени специалистов на выполнение услуг, перечисленных в Приложении №1 и по стоимости одного часа услуг специалиста, определенном в Приложении №3 в зависимости от видов услуги.

4.2. Вознаграждение уплачивается ежеквартально в размере стоимости фактически выполненной работы. Общая годовая сумма вознаграждения определена по итогам проведения открытого конкурса в 17 800 000 (семнадцать миллионов восемьсот тысяч) рублей, включая НДС (18%).

4.3. Ежеквартальное вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, рассчитанной как указано в п. 4.1, на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Датой оплаты вознаграждения считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,01 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения.

5.2. В случае причинения прямых убытков при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора с "01" декабря 2017 г. по "30" ноября 2018 г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе каждой из Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за 30 (тридцать) рабочих дней до его расторжения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

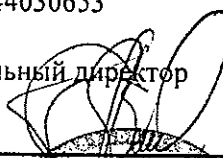
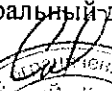
8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

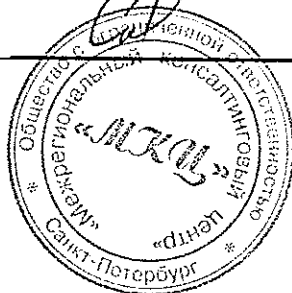
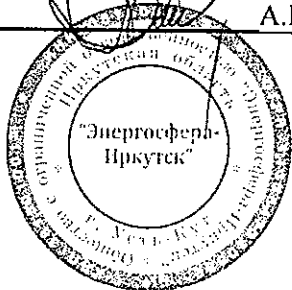
8.1. При изменении количества обособленных подразделений Заказчика, а, следовательно, изменения количества объектов обслуживания по настоящему Договору, Заказчик имеет право изменить сумму вознаграждения Исполнителя, указанную в п. 4.2., г, предварительно уведомив Исполнителя за 30 (тридцать) дней до даты изменения, направив уведомление с новой стоимостью Договора в письменной форме, способом, позволяющим достоверно установить получение информации Исполнителем. В случае отказа Исполнителя подписать дополнительное соглашение к Договору в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления и проекта доп. соглашения – Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика.

8.2. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

<p>Заказчик ООО «Энергосфера-Иркутск» Адрес: 666784, Иркутская область, город Усть-Кут, улица Кирова, д 85, корп. «А» ИНН/КПП 3818031413/ 381801001 ОГРН 1137847220532 Расчетный счет: 40702810955040010178 в Северо-Западный Банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург Корр. счет: 30101810500000000653 БИК 044030653</p> <p>Генеральный директор  А.В. Смирницкий</p>	<p>Исполнитель ООО «Межрегиональный Консалтинговый Центр» Адрес: 191119, Санкт-Петербург, Набережная Обводного канала, д. 93 «№А» ИНН/КПП 4720021072/ 783801001 ОГРН 1054700570704 Расчетный счет: 40702810155080007213 в Северо-Западный Банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург Корр. счет: 30101810500000000653 БИК 044030653</p> <p>Генеральный директор  Ю.М. Страхов</p>
---	--



г.

ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ
передаваемых Заказчиком
Исполнителю по объектам* Заказчика.

*** - Объекты Заказчика:**

1. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 93А, МДЦ «Нептун», код учета – «С»
2. Иркутская область, г. Усть-Кут, улица Кирова, д 85, корп. А, код учета – «У»
3. Иркутская область, Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Доковская, д. 22 А, код учета – «В»

I. Оказание бухгалтерских услуг

Код	Наименование услуги
1.	Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета
2.	Разработка внутренних нормативных документов для целей бухгалтерского, управленческого учета и отчетности Заказчика
3.	Подготовка материалов и участие в различных видах налоговых проверок, в том числе:
3.1.	Подготовка материалов и участие в камеральных проверках;
3.2.	Подготовка материалов и участие в выездных проверках;
3.3.	Подготовка материалов для проведения инвентаризации.
4	Составление и представление в контролирующие органы (Иркутская область) бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций согласно требованиям действующего законодательства, отчетности в органы статистики (только формы, связанные с финансовой деятельностью Заказчика), в том числе:
4.1.	Предоставление отчетности в контролирующие органы в порядке, сроки и в составе, предусмотренном законодательством РФ.
4.2.	Формирование, согласование и подписание отчетности с руководителем Заказчика
5.	Подготовка писем, пояснений в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы статистики, в том числе:
5.1.	Согласование ответа с Заказчиком или его полномочным представителем.
6.	Представление интересов Заказчика при проведении налоговыми органами мероприятий налогового контроля в отношении деятельности Заказчика.
7	Формирование отчетов руководителям Заказчика по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, в том числе:
7.1.	Формирование отчета, согласование его с Заказчиком или его полномочным представителем. После согласования руководитель Заказчика подписывает документ.
8.	Контроль за отражением операций финансово-хозяйственной деятельности в информационных базах семейства 1С.

II. Финансово-экономическое сопровождение.

Код	Наименование услуги
9.	Бюджетирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:
9.1.	Ведение внутрифирменного бюджетирования (планирование, учет и контроль доходов и расходов, анализ прогнозируемых финансовых показателей для принятия оперативного управленческого решения, составление бюджета доходов и расходов и т.д.)
9.2.	Управление движением денежных средств (планирование поступлений и платежей (месяц/неделя/день), сбалансированность источников поступления денежных средств и их использования, составление бюджета движения денежных средств)

9.3.	Проведение комплексного финансово-экономического анализа (оперативный, выборочный и комплексный анализ хозяйственной деятельности, план-фактный анализ исполнения бюджетов, анализ финансовых показателей и др.)
10.	Оказание услуг по сопровождению заявки при установлении тарифа на тепловую энергию, ГВС, ХВС, водоотведение и защиты интересов Заказчика при рассмотрении разногласий, в том числе:
10.1.	Подготовка сопровождения дел по рассмотрению разногласий при обжаловании тарифов;
10.2.	Подготовка документов для обжалования тарифов на тепловую энергию в Федеральную антимонопольную службу;
10.3.	Участие в процедуре рассмотрения дел по обжалованию тарифов на тепловую энергию.
11	Оказание услуг по сопровождению получения бюджетного субсидирования деятельности Заказчика, в том числе:
11.1.	Сопровождение работы по получению Субсидии по возмещению недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих в связи с разницей между экономически обоснованным тарифом и тарифами, установленными для населения, а именно:
11.1.1.	Подготовка полного пакета документов для формирования заявки на получение субсидии;
11.1.2.	Расчет сумм бюджетных субсидий
11.1.3.	Ведение переговоров и подготовка информации для деловой переписки с представителями государственных органов, осуществляющих предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям;
11.1.4.	Подготовка документов, необходимых для направления бюджетных средств в адрес Заказчика;
11.1.5.	Прочие вопросы, связанные с получением бюджетных субсидий Заказчика.

III. Юридические услуги.

Код	Наименование услуги
12.	Подготовка локальных нормативных актов, в том числе:
12.1.	Составление нормативного акта, согласование, внесение исправлений.
12.2.	Утверждение нормативного акта в окончательном виде.
13.	Разработка типовых и/или сложных договоров с любыми контрагентами, кроме договоров по основному виду деятельности (поставка ресурсов), в том числе:
13.1.	Разработку проекта договора; при необходимости проверка на соответствие законодательству проектов договоров, представленных контрагентами, в том числе, составление проектов протоколов разногласий/согласования договоров.
13.2.	Участие в переговорах с контрагентами Заказчика по заключению договоров и соглашений
13.3.	Согласование проекта договора, внесение необходимых поправок, согласование окончательного варианта договора
14.	Подготовка правовых заключений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности любой сложности.
15.	Подготовка ответов на письма, требующие квалифицированного юридического заключения
16.	Ведение претензионной работы кроме вопросов по основному виду деятельности (поставка ресурсов)
17.	Подготовка исковых требований кроме вопросов по основному виду деятельности (поставка ресурсов).
18.	Подготовка пакета документов для участия в конкурсах и аукционах.
19.	Решение вопросов по корпоративному праву, ведение обязательного корпоративного

	документооборота.
20.	Взаимодействие с надзирающими и исполнительными органами.
21.	Консультирование руководства, должностных лиц и работников предприятия Заказчика по юридическим вопросам.
22.	Осуществление работы по исполнению судебных актов в интересах Заказчика.
23.	Участие в переговорах по социально-трудовым вопросам, возникающим между Заказчиком и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками предприятия Заказчика.
23.1.	Участие в переговорах по социально-трудовым спорам.
24.	Осуществление мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в части, касающейся деятельности Заказчика. Подготовка по заданию Заказчика справочных материалов по вопросам действующего законодательства Российской Федерации

IV. Услуги по техническому и информационному сопровождению компьютерной техники и программного обеспечения, предоставления доступа к электронным базам данных и абонентского обслуживания оргтехники

Код	Наименование услуги
25.	Обслуживание техники, в том числе:
25.1.	Плановое ежемесячное профилактическое обслуживание компьютеров, включающее:
25.1.1.	Проверку правильности функционирования рабочих станций, диагностику оборудования и профилактику системных блоков (дефрагментацию жестких дисков, проверку на наличие компьютерных вирусов, обновление антивирусных программ, оптимизацию работы программного обеспечения);
25.1.2.	Установку приобретенного Заказчиком программного обеспечения;
25.1.3.	Сохранение информации на резервных носителях Заказчика (по запросу Заказчика)
25.2.	Организация антивирусной защиты информации
25.3.	Настройка и устранение сбоев (отказ в запуске, зависание) операционных систем и предустановленного программного обеспечения
25.4.	Настройка новых компьютеров
25.5.	Подключение, ввод в эксплуатацию и настройка периферийных и оконечных устройств (принтеры, плоттеры, сканеры, МФУ, ИБП, телефоны, факсы) настройка офисной АТС и оконечных устройств (телефоны, факсы, МФУ)
25.6.	Консультирование пользователей по вопросам работы с офисной техникой
25.7.	Организация заправки и замена картриджей в печатающих устройствах
26.	Обслуживанию локальной сети и корпоративного домена, по взаимодействию с поставщиками IT- и телекоммуникационных услуг, в том числе:
26.1.	Размещение, хранение и круглосуточный доступ к электронным базам данных пользователей Заказчика на оборудовании Исполнителя в соответствии с правами, предоставленными каждому пользователю индивидуально (по списку Заказчика)
26.2.	Создание адресов электронной почты вида username@domain.ru и настройка предустановленных почтовых программ
26.3.	Редактирование (за исключением глубокой структурной переработки) страниц веб-сайта www.ensf.ru через систему управления содержанием, в случаях, когда процедуры редактирования требуют специальных знаний и не описаны в инструкции разработчика сайта
26.4.	Настройка программного обеспечения систем «Клиент-Банк» и «Электронная отчетность», настройка взаимодействия данных программ с программным обеспечением семейства «1С:Предприятие»
26.5.	Регистрация и выполнение заявок, поступающих от пользователей
26.6.	Поддержка справочника адресов электронной почты, внутренних и принадлежащих к

	корпоративным группам Заказчика мобильных телефонных номеров сотрудников и публикация его в локальной сети
26.7.	Коммутирование соединений телефонной и локальной компьютерной сети
26.8.	Подключение к локальной сети новых компьютеров
26.9.	Устранение сбоев в работе локальной сети и подключения к Интернету, разграничение прав доступа и оптимизация Интернет-трафика при использовании нескольких подключений к Интернету
26.10.	Услуги по развитию кабельных сетей (без выполнения работ по прокладке кабелей), взаимодействие с подрядчиками по монтажу сетей
26.11.	Взаимодействие со службами поддержки Интернет-провайдеров, хостеров электронной почты и веб-сайтов, систем «Клиент-Банк», «Электронная отчетность», сервисными центрами по ремонту оргтехники, поставщиками используемых телекоммуникационных и IT-продуктов при решении проблем и задач Заказчика
26.12.	Заказ компьютерной и оргтехники, деталей для ремонта и расходных материалов, контроль доставки, приемка по накладным
26.13.	Предоставление по запросу руководства отчетов по междугородным и международным звонкам через офисную АТС
26.14.	Информационно-техническое сопровождение IC (Обновление баз и регламентные работы)
26.15.	Информационно-техническое сопровождение ГИС ЖКХ
27.	Дополнительные работы по заявкам Заказчика

Заказчик


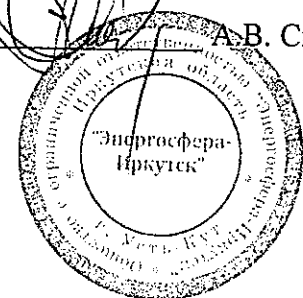
Исполнитель



ООО «Энергосфера-Иркутск»

ООО «Межрегиональный консалтинговый центр»

Генеральный директор

Генеральный директор


 _____ А.В. Смирницкий



 _____ Ю.М. Страхов


Приложение №3
к Договору на услуги № 24/2017 от 05. 12. 2017 г.

Стоимость одного часа услуги специалиста по Договору с учетом всех дополнительных затрат с учетом всех налоговых платежей, социальных выплат, накладных и командировочных расходов.

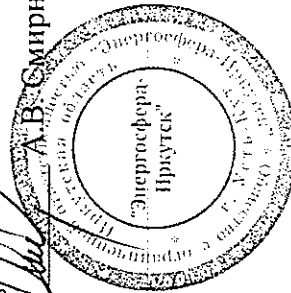
Стороны договорились определять стоимость Договора, исходя из средней стоимости работы 1 (одного) специалиста

за 1 (один) час оказываемой услуги, предусмотренной ниже в таблице:

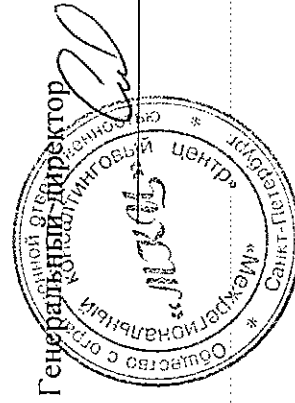
№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу, руб. с НДС
1.	Бухгалтерские услуги (пп. 1 – 8 Приложения №1 к Договору)	384,88
2.	Финансово-экономическое сопровождение (пп. 9 – 11 Приложения №1 к Договору)	384,88
3.	Юридические услуги (пп. 12 – 24 Приложения №1 к Договору)	501,86
4.	Услуги по техническому и информационному сопровождению компьютерной техники и программного обеспечения, предоставления доступа к электронным базам данных и абонентского обслуживания оргтехники (пп. 25 – 27 Приложения №1 к Договору)	443,37

ООО «Энергосфера-Иркутск»

Генеральный директор

ООО «Межрегиональный консалтинговый центр»



Ю.М. Страхов

**Отчет Исполнителя
о результатах выполненных работ
в рамках Договора на услуги № 24/2017 от 05.12.2017 г.
по объектам Заказчика**

Приложение №2
к Договору
№24/2017 от
05.12.2017 г.

Период оказания услуги

с _____ г., по _____ г.

№ п/п	Наименование услуги	Код объекта	Описание выполненных работ в соответствии с наименованием услуги	Количество полных часов работы	Количество привлеченных специалистов	Стоимость работы, руб. с НДС
"Бухгалтерские услуги"						
1.	Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	С - Санкт-Петербург, В - Вихоревка, У - Усть-Кут				
2.	Разработка внутренних нормативных документов для целей бухгалтерского, управленческого учета и отчетности Заказчика					
3.	Подготовка материалов и участие в различных видах аудита, проводимых налоговой службой, в том числе:					
3.1.	Подготовка материалов и участие в камеральных проверках;					
3.2.	Подготовка материалов и участие в выездных проверках;					
3.3.	Подготовка материалов для проведения инвентаризации.					
4.	Составление и представление в контролирующие органы (Иркутская область, г. Санкт-Петербург) бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций согласно требованиям действующего законодательства, отчетности в органы статистики (только формы, связанные с финансовой деятельностью Заказчика), в том числе:					
4.1.	Предоставление отчетности в контролирующие органы в порядке, сроки и в составе, предусмотренном законодательством РФ.					
4.2.	Предоставление отчетности в контролирующие органы в порядке, сроки и в составе, предусмотренном законодательством РФ.					
5.	Подготовка писем, пояснений в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы статистики, в том числе					

5.1.	Согласование ответа с Заказчиком или его полномочным представителем.						
6.	Представление интересов Заказчика при проведении налоговыми органами мероприятий налогового контроля в отношении деятельности Заказчика						
7.	Формирование отчетов руководителям Заказчика по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, в том						
7.1.	Формирование отчета, согласование его с Заказчиком или его полномочным представителем. После согласования руководителем						
8.	Контроль за отражением операций финансово-хозяйственной деятельности в информационных базах семейства 1С.						
"Финансово-экономическое сопровождение"							
9.	Бюджетирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности, в том числе						
9.1.	Ведение внутрифирменного бюджетирования (планирование, учет и контроль доходов и расходов, анализ прогнозируемых финансовых показателей для принятия оперативного управленческого решения, составление бюджета доходов и расходов и т.д.)						
9.2.	Управление движением денежных средств (планирование поступлений и платежей (месяц/неделя/день), сбалансированность источников поступления денежных средств и их использования, составление бюджета движения денежных средств)						
9.3.	Проведение комплексного финансово-экономического анализа (оперативный, выборочный и комплексный анализ хозяйственной деятельности, план-фактный анализ исполнения бюджетов, анализ финансовых показателей и др.)						
10.	Оказание услуг по сопровождению заявки при установлении тарифа на тепловую энергию, ГВС, ХВС, водоотведение и защиты интересов Заказчика при рассмотрении разногласий, в том числе:						
10.1.	Подготовка сопровождения дел по рассмотрению разногласий при обжаловании тарифов;						
10.2.	Подготовка документов для обжалования тарифов на тепловую энергию в Федеральную антимонопольную службу.						
10.3.	Участие в процедуре рассмотрения дел по обжалованию тарифов на тепловую энергию.						

11.	Оказание услуг по сопровождению получения бюджетного субсидирования деятельности Заказчика, в том числе:						
11.1.	Сопровождение работы по получению Субсидии по возмещению недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих в связи с разницей между экономически обоснованным тарифом и тарифами, установленными для населения, а именно:						
11.1.1.	Подготовка полного пакета документов для формирования заявки на получение субсидии;						
11.1.2.	Расчет сумм бюджетных субсидий						
11.1.3.	Ведение переговоров и подготовка информации для деловой переписки с представителями государственных органов, осуществляющих предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям;						
11.1.4.	Подготовка документов, необходимых для направления бюджетных средств в адрес Заказчика;						
11.1.5.	Заказчика.						
12.	"Юридические услуги"						
12.1.	Подготовка локальных нормативных актов.						
12.2.	Составление нормативного акта, согласование, внесение исправлений.						
13.	Утверждение нормативного акта в окончательном виде. Разработка типовых и/или сложных договоров с любыми контрагентами, кроме договоров по основному виду деятельности (поставка ресурсов), в том числе: Разработку проекта договора; при необходимости проверка на соответствие законодательству проектов договоров, представленных контрагентами, в том числе, составление проектов протоколов разногласий/согласования договоров. Участие в переговорах с контрагентами Заказчика по заключению договоров и соглашений						
13.1.	Согласование проекта договора, внесение необходимых поправок, согласование окончательного варианта договора						
13.2.	Подготовка правовых заключений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности любой сложности.						
14.	Подготовка ответов на письма, требующие квалифицированного юридического заключения						
15.							

16.	Ведение претензионной работы кроме вопросов по основному виду деятельности (поставка ресурсов)							
17.	Подготовка исковых требований кроме вопросов по основному виду деятельности (поставка ресурсов).							
18.	Подготовка пакета документов для участия в конкурсах и аукционах.							
19.	Решение вопросов по корпоративному праву, ведение обязательного корпоративного документооборота.							
20.	Взаимодействие с надзирающими и исполнительными органами.							
21.	Консультирование руководства, должностных лиц и работников предприятия Заказчика по юридическим вопросам.							
22.	Осуществление работы по исполнению судебных актов в интересах Заказчика.							
23.	Участие в переговорах по социально-трудовым вопросам, возникающим между Заказчиком и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками предприятия Заказчика.							
23.1.	Участие в переговорах по социально-трудовым спорам.							
24.	Осуществление мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в части, касающейся деятельности Заказчика. Подготовка по заданию Заказчика справочных материалов по вопросам действующего законодательства Российской Федерации							
"Услуги по техническому и информационному сопровождению компьютерной техники и программного обеспечения, предоставления доступа к электронным базам данных и абонентского обслуживания оргтехники"								
25.	Обслуживание техники, в том числе:							
25.1.	Плановое ежемесячное профилактическое обслуживание компьютеров, включающее							
25.1.1.	Проверку правильности функционирования рабочих станций, диагностику оборудования и профилактику системных блоков (дефрагментацию жестких дисков, проверку на наличие компьютерных вирусов, обновление антивирусных программ, оптимизацию работы							
25.1.2.	Установку приобретенного Заказчиком программного обеспечения;							
25.1.3.	Сохранение информации на резервных носителях Заказчика (по запросу Заказчика)							
25.2.	Организация антивирусной защиты информации							

25.3.	Настройка и устранение сбоев (отказ в запуске, зависание) операционных систем и предустановленного программного обеспечения							
25.4.	Настройка новых компьютеров.							
25.5.	оконечных устройств (принтеры, плоттеры, сканеры, МФУ, ИБП, телефоны, факсы) настройка офисной АТС и оконечных устройств (телефоны, факсы, МФУ)							
25.6.	Консультирование пользователей по вопросам работы с офисной техникой.							
25.7.	Организация заправки и замена картриджей в печатающих устройствах.							
26.	Обслуживанию локальной сети и корпоративного домена, по взаимодействию с поставщиками IT- и телекоммуникационных услуг, в том числе:							
26.1.	Размещение, хранение и круглосуточный доступ к электронным базам данных пользователям Заказчика на оборудовании Исполнителя в соответствии с правами, предоставленными каждому пользователю индивидуально (по списку Заказчика)							
26.2.	Создание адресов электронной почты вида uzetmate@domain.ru и настройка предустановленных почтовых программ.							
26.3.	Редактирование (за исключением глубокой структурной переработки) страниц веб-сайта www.ensf.ru через систему управления содержанием, в случаях, когда процедуры редактирования требуют специальных знаний и не описаны в инструкции разработчика сайта.							
26.4.	Настройка программного обеспечения систем «Клиент-Банк» и «Электронная отчетность», настройка взаимодействия данных программ с программным обеспечением семейства «1С:Предприятие»							
26.5.	Регистрация и выполнение заявок, поступающих от пользователей.							
26.6.	Поддержка справочника адресов электронной почты, внутренних и принадлежащих к корпоративным группам Заказчика мобильных телефонных номеров сотрудников и публикация его в локальной сети.							
26.7.	Коммутирование соединенной телефонной и локальной компьютерной сети.							
26.8.	Подключение к локальной сети новых компьютеров.							

	Устранение сбоев в работе локальной сети и подключения к Интернету, разграничение прав доступа и оптимизация Интернет-трафика при использовании нескольких подключений к Интернету.							
26.9.	Услуги по развитию кабельных сетей (без выполнения работ по прокладке кабелей), взаимодействие с подрядчиками по монтажу сетей.							
26.10.	Взаимодействие со службами поддержки Интернет-провайдеров, хостеров электронной почты и веб-сайтов, систем «Клиент-Банк», «Электронная отчетность», сервисными центрами по ремонту оргтехники, поставщиками используемых телекоммуникационных и IT-продуктов при решении проблем и задач Заказчика							
26.11.	Заказ компьютерной и оргтехники, деталей для ремонта и расходных материалов, контроль доставки, приемка по накладным.							
26.12.	Предоставление по запросу руководства отчетов по междугородным и международным звонкам через офисную АТС							
26.13.	Информационно-техническое сопровождение ИС (Обновление баз и регламентные работы)							
26.14.	Информационно-техническое сопровождение ГИС ЖКХ							
26.15.	Дополнительные работы по заявкам Заказчика.							
27.								

Генеральный директор

Ю.М. Страхов

ООО "Энергосфера-Прютук"

А.В. Смирницкий

ООО "Межрегиональный консалтинговый центр"

Ю.М. Страхов

